

İPEKYOLU GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU KONUTLARI İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Amaç ve dayanak

Madde 1- Bu yönerge, 9/11/1983 tarih ve 18218 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 23 Eylül 1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 84/8345 karar sayılı "Kamu Konutları Yönetmeliği" ve buna bağlı yapılan genelgeler doğrultusunda, İpekyolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü personelinin yararlanacağı Kamu Konutlarının tahsisi ile ilgili usul ve esasları belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge İpekyolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü'ne ait olup, personelin ikametine ayrılmış bulunan Şırnak ili Silopi ilçesindeki konutlar (Lojmanlar) bu yönerge hükümlerine göre tahsis edilir ve yönetilir.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen,

İdare: İpekyolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü'nü

Bölge Müdürü: İpekyolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürü'nü

Kanun: 9/11/1983 tarih ve 18218 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu'nu,

Yönetmelik: 23.09.1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 84/8345 karar sayılı Kamu Konutları Yönetmeliği'ni,

Komisyon: Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı, Yönetim Hizmetleri Şube Müdürü'nden oluşan heyeti,

Konut Tahsis Birimi: Konut tahsis komisyonunun sekreteryası vb. işleri yürüten Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nü, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Konutların Türlerine Göre Ayrımı ve Yararlanacak Unvanlar

Madde 4- İpekyolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü'ne ait konutların Kamu Konutları Yönetmeliğinin 2. bölüm 6. maddesinde belirtilen "Kamu kurum ve kuruluşlarının yetkili makamlarınca, mevcut konutlarının, kamu konut türlerine göre belirlenip, bu amaçta kullanılmak üzere ayrımının yapılması ile bu konutlar kamu konutu özelliğini kazanır." hükmüne göre üç gruba ayrılarak aşağıda belirtilen türlerde Kamu Konutu özelliği kazanmıştır. Buna göre;

- a. **Görev Tahsisli Konutlar:** (Değişik: 24/08/2017 – 9/5 md.) Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5/b maddesi uyarınca, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilen, görevlerinin özelliği dikkate alınarak ve bu görevleri fiilen yürütenler; Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı
- b. **Sıra Tahsisli Konutlar:** Yönetmeliğe ekli (4) sayılı cetvelde gösterilen puan durumu dikkate alınarak Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre tahsis edilen konutlardır.
- c. **Hizmet Tahsisli Konutlar:** Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5/d maddesinde belirtilen personel (Lojmanda görevli kapıcı, kaloriferci gibi personel) için Hizmet Tahsisli Konutlar olarak ayrılan, binaların bodrum ve zemin katlarında bulunan konutlardır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kamu Konutlarının Tahsis Usul ve Esasları

Konut Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi

Madde 6- Kamu Konutları Yönetmeliğinin Konut Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi konu başlıklı 14. maddesinde "Kendisine konut tahsisini isteyen personel, bir örneği Yönetmeliğe ekli (EK-5) beyanname ile bağlı bulunduğu en yakın sicil amirine başvurur. Amir tarafından beyanname tetkik edilerek, konut tahsis komisyonlarına sunulmak üzere, konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birime gönderilmesi sağlanır. Bu birim beyannameleri Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca verilen mal bildirimleriyle karşılaştırılması için mal bildirimlerinin verileceği mercilere gönderir. Karşılaştırma işlemi sonuçlandıktan sonra, konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birimde, beyannamedeki bilgileri göre ek (4) sayılı cetveldeki puanlar dikkate alınır ve her yıl Ocak ayı içinde gerekli değerlendirme bilgisayar ortamında yapılarak toplam puana göre sıra cetveli düzenlenir..." hükmüne amirdir.

-Bölge Müdürlüğümüzce ocak ayı içerisinde içerisinde bulunulan yıl için puan sıralaması oluşturulur. Personelin kurumlarda geçirmiş olduğu hizmet süresi ocak ayının ilk günü hesaba alınarak değerlendirme yapılır.

-Kurumumuza yeni atananlar ve tayin ile Bölge Müdürlüğümüze gelip başlama yapan personelin lojman talepleri, Bölge Müdürlüğümüze başlama yaptıktan sonra alınır. Bu durumda olan personel için de kurumdaki hizmet süresi olarak Ocak ayının ilk günü baz alınır.

-Kurumumuza yeni atananlar ve tayin ile Bölge Müdürlüğümüze gelip başlama yapan personel haricinde olanlardan Ocak ayı dışında Lojman talebinin alınıp alınmayacağına personelin sunacağı mücbir sebebe göre idare karar verir.

-Konut Tahsis Sıra Cetvelinin güncel hali her yılın başında Bölge Müdürlüğümüz internet sayfasında yayımlanarak personele bildirilecektir.

Konutların Tahsisi

Madde 7- Lojman Puan Tablosunda tahsise esas olacak puan tahsis döneminde güncelleme yapılarak puanlama sonucu en çok puanı olandan itibaren Konut Tahsis Komisyonunun kararı ile tahsis yapılır.

a. Görev tahsisli konutların tahsisi; bu usul ve esasların 4/a/1 maddesinde belirtilen görev unvanı sırasına ve bu görevleri fiilen yürütenlere Lojman Tahsis Komisyonunca, talepte bulunan hak sahiplerine tahsis edilir. Aynı görev ünvanlı konut tahsisi talebinde bulunanlar Yönetmeliğin ekli (4) sayılı cetvelindeki esaslara göre, kendi aralarında puanlamaya tabi tutulur. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise, komisyonunca ad çekme yoluyla, konut tahsis edilir. Bakanlık tarafında verilen süresiz vekaletli personele görev tahsisli konu verilir.

b. Sıra tahsisli konutlar tahsisi ile ilgili olarak aşağıdaki hükümler uygulanır;

(1) Sıra tahsisli konutlar, Yönetmelikte belirtilen sıra tahsisli konutların puanlama cetveline göre yapılan puanlama esas alınarak Komisyonca hak sahiplerine tahsis edilir. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması durumunda hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise Komisyonca ad çekme yoluyla konut tahsis edilir.

(2) Konutların, herhangi bir nedenle boşalması durumunda fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde hak sahiplerine tahsis edilir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrası uyarınca hak kazananlardan, görev yaptıkları merkez, bölge, il veya ilçe ayrımı yapılmaksızın daha önce Yönetmelikte belirtilen oturma süresince veya daha fazla oturanlara, konut tahsis edilemez. Bu durumda olanlara tekrar konut tahsisi talebi mevcut talepler karşılandıktan sonra, kalan boş konut olursa Yönetmelik esaslarına göre yapılır. 5 (beş) yıldan daha az lojmanda oturanlar, 5 (beş) yıla tamamlama süresi kadar bu hakkı talep edebilirler. Bu durumda olanların hak ettikleri süre kararda belirtilir. Her bir tahsis kapsamında kamu konutunda oturlan süre puanlamada değerlendirilir.

(4) Evli personelden sadece bir tanesi konutta oturma hakkını kullanabilir. Oturlan süreler her iki eş içinde oturulmuş sayılır. Sürenin dolmasından sonra oturmaya devam edebilmek, konuttan yararlanacak başka kimsenin bulunmaması koşuluna bağlıdır. Bu koşul gerçekleşmediği takdirde, oturma süresi en uzun olandan başlamak üzere, yapılacak tebligatı izleyen bir ay içinde konut tahliye edilir.

(5) Puanlama listesi takip edilerek konut tahsis sırası gelen ve kendisine konut tahsisi yapılacak kişi, oturmak istemediğini beyan ederse içinde bulunduğu yıl itibarıyla bu hakkını ikinci bir kez kullanamaz ve sıralamadan düşülür. Yeniden başvurması halinde, bu talebi ilk müracaat gibi kabul edilerek bir sonraki yıl değerlendirmeye alınır.

(6) İdarede fiilen çalışmaya başlamayan personelin lojman talebi alınmaz ve Lojman tahsisi yapılmaz.

(7) Lojman sayısının sınırlı ve lojman talep eden personel sayısının ise fazla olması sebebiyle, talepler değerlendirilirken puan üstünlüğüne göre 1+1, 2+1 ve 3+1 daireler evli/evli ve çocuklu olduğu beyan edilen personele teklif edilecektir. Yeterli lojman olması durumunda bekar olduğu beyan edilen personele de bu daireler teklif edilebilir.

(8) Sıra tahsisli bir konutta oturmakta iken görev tahsisli bir unvana atanan personelin, işe başladığı tarihten itibaren ayrıca bir tahsis kararına gerek kalmaksızın, oturmakta olduğu lojman, görev tahsisliye dönüştürülmüş sayılır.

(9) Konutlarda oturanların yanlarında yalnızca kendisinin veya eşinin usul ve fûruu ile üçüncü derece dâhil hısımları veya gelenek görenek ve ahlak kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü bulundukları kimseler oturabilir.

(10) Konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olması halinde, değişiklik tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde, bu değişikliği gösteren belgelerle ilgili amire bildirilir.

(11) Konutların kategorileri eski/yeni blok ve oda sayısına göre belirlenecek olup, personele talebi sorulurken Eski/Yeni-1+0, 1,1, 2+1, 3+1 daire olarak belirtilecek ve lojman teklifi talep ve lojmanların boş/dolu durumu göz önüne alınarak yapılacaktır.

(12) **Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesinin 5. Maddesindeki “Kamu Konutları Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşlarda Geçen Hizmet Süresi” hesaplanırken, sıralama yapılan yılın ilk gününe kadar geçen hizmet süresi dikkate alınır. Bu durum tayinle gelen personel içinde uygulanır.**

Tahsis İşlemi Yapılırken;

1. Hali hazırda tarihe göre boş durumda olan daire, türüne göre talepte bulunan personele mail göndermek suretiyle teklif edilir. Personel, daireyi tutmak isteyip istemediğini kendisine mail gönderildikten sonra 24 saat içerisinde bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunmaz ise komisyon tarafından belirlenecek özel durumlar saklı kaymak kaydı ile talebinden vazgeçmiş sayılır. Lojman talebi bir sonraki yıl yeniden değerlendirmeye alınır. İzinli veya raporlu olan ve görevi başında bulunmayan personele telefonla arayarak talebi sorulur ve verilen cevaba göre işlemleri tesis edilir.
2. Personel boş durumda olan daireye ilişkin zamanında mail yoluyla kabul ettiğini bildirmezse veya teklif edilen daireyi tutmak istemezse, Konut Tahsis Sıra Cetvelinin açıklama kısmına beyanı yazılarak, lojman talebinden vazgeçmiş sayılır ve Lojman talebi bir sonraki yıl yeniden değerlendirmeye alınır. Boş durumdaki daireye talepleri sorulmak üzere sıralamada bir sonraki kişiye geçilir. Bahsedilen durum daire türlerine göre ayrı ayrı olarak uygulanır. (Eski/Yeni/Cumhuriyet/--1+0-1+1-2+1-3+1)
 - Örnek olarak; Konut Tahsis Sıra Cetvelinde puan tablosunun 1. Sırasındaki “A” kişinin Eski, Yeni ve Cumhuriyet bloklardaki 2+1 daireler ve 1+1 daireler için talebi bulunmaktadır.
 - Boş durumda olan Eski bloklardaki herhangi bir 2+1 daire için, “A” kişisine talebi sorulduğunda daireyi tutmak istemezse veya teklife dair gönderilen maile süresi içinde dönüş yapmazsa, Eski Bloklardaki bütün 2+1 daireler için talebinden vazgeçilmiş sayılır. “A” Kişisinin Eski Bloklar için talebi daha sonra boşalacak daireler için dikkate alınmaz.

Yukarıda bahsedilen durumlar tüm daire türleri için ayrı ayrı uygulanacaktır.

c. Hizmet Tahsisli Konutlar; Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5/d maddesinde belirtilen personel tarafından yapılan başvurulara istinaden, doğrudan Konut Tahsis Komisyonu tarafından, tahsis edilir.

Konut Değişikliği:

Madde 8- Konut tahsis kararı alınan personel, idari ya da teknik bir zorunluluk olmadıkça değişiklik talebinde bulunamazlar. Bu şartlar çerçevesinde yapılan değişiklik talepleri Konut Tahsis Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Ancak, bekar olarak kendisine 1+0 daire tahsis edilen ve daha sonra evlenen veya evli olup 1+1 daire tahsis edilen ancak çocuğu olması sebebiyle değişiklik talebinde bulunan personel, diğer başvurularla birlikte sıraya alınır ve puanlama cetveli esas alınarak konut tahsis komisyonunca değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Örnek olarak lojmanda ayrı ayrı 1+0 dairelerde oturan “C” ve “D” kişileri evlendikleri tarihten itibaren 30 gün içinde evlendiklerini ve 1+1/2+1/3+1 konut değişikliği taleplerini kanıtlayıcı evraklarla birlikte konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birime ulaştırmak zorundadır. Değişiklik talepleri diğer başvurularla birlikte sıraya alınır ve puanlama cetveli esas alınarak konut tahsis komisyonunca değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Evli olup 1+1 dairede oturan daha sonra çocuğu olan personel 2+1/3+1 daireye geçmek için taleplerini kanıtlayıcı evraklarla birlikte konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birime ulaştırmak zorundadır. Değişiklik talepleri diğer başvurularla birlikte sıraya alınır ve puanlama cetveli esas alınarak konut tahsis komisyonunca değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Boş Dairelerin Değerlendirilmesi:

Madde 9- Lojmanda bulunan boş dairelerin tahsis işlemleri öncelikli olarak Lojman Puan Sıralamasında bulunan kurum personeline yapılır. Ancak bloklarda tadilat işlemi gerektirdiği için boş durumda olan daireler, Lojman Puan Sıralamasında bulunan personele teklif edilmesine rağmen talep görmemesi durumunda “Konut Tahsis Komisyonunca” yapılacak değerlendirme ile Lojman Puan sıralamasında bulunmayan personele veya daha sonra kurum dışından talepte bulunanlara tahsis edilebilir.

Kurum dışından talepte bulunanlara tahsis işlemi yapılması durumunda, tahsisi yapılan lojman dairesi için “*Kurum personelinden talep olması durumunda tarafına yapılacak bildirim ile 15 gün içerisinde daireyi boşaltacağına...*” dair kişiden Taahhütname alınacaktır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Uygulama

Madde 10. Bu Yönergede yer almayan hususlarda, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile 23.09.1984 tarihli 18524 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Madde 11. Bu yönergenin kabulünden sonra Lojmanların tahsisine ilişkin hususlar Konut Tahsis Komisyonu tarafından bu yönerge esaslarına göre değerlendirilir.

Madde 12. Bu Yönerge kabul edildiği tarihte itibaren yürürlüğe girer.

Madde 13. Bu Yönerge hükümleri İpekyolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDELER

Yeni Lojman Tahsis İşlemleri

Geçici Madde 1- 1. Şırnak ili Silopi ilçesi Gümrük Lojmanlarında yapımı devam eden 149 daireden oluşan (3+1, 2+1, 1+1) yeni gümrük lojmanlarının bitimine müteakip tahsis işlemleri (Görev Tahsisli Olanlar Hariç) gümrük lojmanları dışında oturan personele puanlama usulüne ve çocuk sayıları dikkate alınarak yapılacaktır.

2.- Yeni yapılan lojmanlara tahsis işlemi yapıldıktan sonra, boş daire kalması halinde 2027 atama döneminde yeni atanacak personele puanlama usulüne ve çocuk sayısına göre tahsis işlemi gerçekleştirilecektir.


Hüseyin ŞANVERDİ
Bölge Müdürü

Ekler

1-

(4) Sayılı Cetvel⁽¹⁾

SIRA TAHSİSLİ KONUTLARIN PUANLAMA CETVELİ

a) (Mülga:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.)

b) Personelin 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için (+ 5) puan,

c) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (-3) puan,

d) Personelin eşi için (+ 6) puan,

e) Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+ 3) puan, (yalnız iki çocuğa kadar),

f) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+ 1) puan,

g) (Değişik : 6/5/1996 - 96/8119 K.) Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1) puan,

h) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+ 1) puan,

i) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (- 15) puan,

j) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede (i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-10) puan.

k) **(Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.)** Yüzde kırk ve üzerinde engelli olduğunu yetkili sağlık kurullarından alınan rapor ile belgelendiren engelli personel ile kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her bir engelli aile ferdi (eş ve çocuk dahil) için (+ 40) puan,

l) **(Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.)** Gaziler ile şehit yakınlarının (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş) her biri için (+ 40) puan,

NOT

1 – Cetvelin, (b), (c) ve (h) bendlerindeki yılların ay ve gün olarak tespit edilen bakiyelerinin puan değeri, oranlama yoluyla hesaplanarak, toplam puanlamada dikkate alınır.

2 – Konut tahsis talebinde bulunan personelin, kanunen bakmakla mükellef olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, beyan tarihinde yıllık gelirleri toplamını tespit mümkün değilse, bir önceki yılın gelirleri toplamı esas alınır.

3 – Beyan tarihindeki aylık net gelirlerin, (12) ile çarpılması suretiyle yıllık gelirler toplamı bulunur.